



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июня 2016 года № 98-п

п. Бердюш

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Бердюшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердюшского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Бердюшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердюшского городского поселения (приложение 1).
2. Постановление администрации Бердюшского городского поселения от 13 июля 2015 года № 94-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих» признать утратившим силу.
3. Ведущему специалисту администрации Червяковой И.П. ознакомить муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений

МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения с настоящим постановлением в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Бердяушского городского поселения



С.Я. Балабанов

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Бердяушского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудниками технического персонала, сотрудниками подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 7 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами;

б) осуществление органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения.

5. Комиссия образуется постановлением Главы администрации Бердяушского городского поселения, распоряжением утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят: заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, ведущие специалисты, юристконсульт администрации, бухгалтер.

7. Глава Бердяушского городского поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Бердяушского городского поселения должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, лица, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения, аналогичные должности, замещаемой муниципальными служащими, лицами, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудниками технического персонала, сотрудниками подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения в отношении которых комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудники технического персонала, сотрудники подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства вышеуказанных лиц, в отношении которых комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Бердяшского городского поселения, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об

этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Бердяушского городского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим, лицом, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудником технического персонала, сотрудником подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главой Бердяушского городского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудниками технического персонала, сотрудниками подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-х дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников технического персонала, сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, их представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения или его представителя на заседание комиссии, при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего, лица, замещающего

должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальным служащим, лицом, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудником технического персонала, сотрудником подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудником технического персонала, сотрудником подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

сотрудником технического персонала, сотрудником подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Бердяушского городского поселения применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотруднику технического персонала, сотруднику подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, лицо, замещающее должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудник технического персонала, сотрудник подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, лицо, замещающее должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудник технического персонала, сотрудник подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать вышеуказанному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ; о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Бердяушского городского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Бердяушского городского поселения, решений или поручений главы Бердяушского городского поселения.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, лицу, замещающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотруднику технического персонала, сотруднику подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, лицо, замещающее должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудник технического персонала, сотрудник подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются главе Бердяушского городского поселения, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, лицу, замещающему должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотруднику технического персонала, сотруднику подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава Бердяушского городского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотруднику технического персонала, сотруднику подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Бердяушского городского поселения на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, лица, замещающего должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяушская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяушского городского поселения информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотруднику технического персонала, сотруднику

подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудником технического персонала, сотрудником подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудника технического персонала, сотрудника подведомственных учреждений МКУ «Бердяшская централизованная библиотечная система», МКУ «Культурно-досуговый центр» Бердяшского городского поселения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ведущим специалистом по вопросам муниципальной службы и работе с кадрами.